Régisseur / coordinateur technique et évènementiel

Date de parution de l'offre
03/09/2026

La Ville d'Aubergenville : Un cadre de vie entre ville et nature. Située à seulement 30 minutes de La Défense via l'A13, aux portes de la Normandie, Aubergenville bénéficie d'une situation géographique stratégique. Entre ses zones d'activités dynamiques (prochainement desservies par EOLE), son grand centre commercial, ses bords de Seine et ses espaces boisés préservés, notre commune offre un cadre de travail unique alliant modernité et sérénité.

La Maison des Arts dispense de nombreux enseignements instrumentaux et chorégraphiques auprès de 500 élèves. Elle accueille les enfants à partir de l'âge de 4 ans, et accompagne les adultes dans leurs pratiques. Elle organise de nombreuses manifestations publiques en ses murs ou hors les murs, et participe activement à l'animation municipale. L'équipe est composée de 20 enseignants, 3 collaboratrices administratives et une directrice.

Sous l'autorité de la Directrice de la Maison des Arts, vous assurerez les missions suivantes :

Missions principales et objectifs

La gestion technique du bâtiment :
- Gestion technique du bâtiment et des équipements,
- Suivi des demandes d'intervention auprès des ST et des prestataires,
- Suivi de la maintenance des équipements,
- Suivi des la maintenance des instruments (planification des réparations, relations avec les réparateurs, luthiers),
- Suivi des contrôle règlementaires des équipements

Régie technique et exploitation des salles :
- Préparation technique des spectacles, auditions, concerts et manifestations,

- Gestion du matériel de sonorisation, d'éclairage, de scène, (de vidéo),
- Installation, montage et démontage des plateaux,
- Accueil technique des artistes, intervenants, compagnies, partenaires,
- Elaborer des fiches techniques et les suivre
- Coordination des besoins techniques avec les enseignants et les intervenants extérieurs,
- Participation aux représentations, et si besoin aux répétitions.

Sécurité :
- Application de la réglementation ERP,
- Mise en oeuvre des consignes de sécurité lors des manifestations,
- Suivi des dispositifs de sécurité (issues des secours, extincteurs, registres…).

Gestion logistique :
- Organisation logistique des évènements,
- Gestion des réservation de matériel,
- Suivi des stocks de matériel technique technique.

Accueil des publics :
- Gestion de la billetterie,
- Gestion des réservations,
- Organisation de l'accueil du public lors des manifestations,
- Coordination des équipes d'accueil

Coordination des projets et manifestations (en lien avec la direction) :
- Participer à la conception, à la préparation et à la coordination des projets portés par l'établissement,
- Assurer l'organisation technique et logistique des manifestations institutionnelles (JPO, fête de la musique, concerts hors les murs, participations aux évènements de la Ville…),
- Assurer les liens entre les équipes pédagogiques, les services municipaux et / ou les partenaires extérieurs pour la mise en oeuvre des projets,
- Coordonner les moyens techniques, humains et matériel nécessaires aux manifestations.

En lien avec la direction :
- Planification de l'occupation des salles pour les évènements,
- Gestion des clés, badges et alarmes du bâtiment,
- Participation à l'élaboration du budget fonctionnement et investissement du matériel technique
- Elaboration de devis ou d'estimations techniques pour les manifestations.

Formations et expériences requises

Compétences techniques :
- Technique du spectacle : connaissances en sonorisation, éclairage, scénographie et vidéo.
- Sécurité & ERP : Maîtrise de la réglementation relative aux Établissements Recevant du Public (ERP), des normes d'hygiène et de sécurité, ainsi que du suivi du registre de sécurité.
- Entretien spécialisé : Connaissance (ou sensibilisation) de la gestion du parc d'instruments de musique et de la relation avec les luthiers/réparateurs.
- Gestion budgétaire et administrative : Capacité à établir des devis, analyser des fiches techniques, participer au budget et gérer les stocks.
- Polyvalence et autonomie

Qualités relationnelles :
- Sens du contact et diplomatie : Aisance relationnelle pour faire le lien entre des profils très variés (professeurs de musique, artistes, techniciens municipaux, prestataires, public).
- Rigueur et organisation : Anticipation des besoins logistiques et respect strict des plannings d'occupation des salles.

Contraintes particulières :
Disponibilité importante : Travail en horaires décalés (soirées, week-ends) lié à la programmation des concerts, auditions et événements.

Contact

Postuler en ligne

ou

Envoyer votre candidature à :

Madame le Maire
Mairie d'Aubergenville
Direction des ressources humaines
1 avenue de la Division Leclerc
78410 Aubergenville