Un agent logistique

Date de parution de l'offre
03/09/2026

La Ville d'Aubergenville : Un cadre de vie entre ville et nature. Située à seulement 30 minutes de La Défense via l'A13, aux portes de la Normandie, Aubergenville bénéficie d'une situation géographique stratégique. Entre ses zones d'activités dynamiques (prochainement desservies par EOLE), son grand centre commercial, ses bords de Seine et ses espaces boisés préservés, notre commune offre un cadre de travail unique alliant modernité et sérénité.

Sous l’autorité du Responsable du service Logistique, l’agent aura en charge les missions suivantes :

Missions principales et objectifs

1. Logistique des événements et festivités :
- Montage, démontage et manutention du matériel lors des manifestations communales (stands, tables, chaises).
- Installation et dépose des illuminations de Noël ainsi que du pavoisement de la ville.
- Entretien, vérification et nettoyage du matériel festif (prêts aux associations, matériel municipal).
- Gestion de la propreté et sortie des conteneurs pendant les événements.

2. Sécurité et domaine public :
- Pose des dispositifs de sécurité Vigipirate (blocs béton, barrières de protection).
- Mise en place de la signalisation liée aux arrêtés municipaux.
- Déneigement et viabilité hivernale.

3. Soutien logistique interne :
- Montage et aménagement des bureaux de vote pour les élections.
- Réalisation des déménagements et manutentions pour les différents services municipaux.

Formations et expériences requises

1. Compétences techniques :
- Connaissance de l’environnement territorial appréciée,
- Sens du travail en équipe,
- Aptitudes physiques à manipuler régulièrement des charges lourdes,
- Application des gestes et postures lors de l’exécution des tâches,
- Connaissance et respect des règles d’hygiène et de sécurité au travail,
- Autonomie et polyvalence,
- Ponctualité, sérieux et rigueur,
- Permis B obligatoire.

2. Compétences relationnelles :
- Relations avec l’ensemble des agents des services communaux,
- Sens du travail en équipe,
- Contacts directs avec les administrés,
- Ponctualité, sérieux et rigueur,
- Discrétion et réserve.

Contraintes particulières :
- Travail en extérieur en toutes saisons,
- Contraintes horaires possibles suivant les saisons et les travaux à réaliser,
- Déplacements sur plusieurs sites d’intervention,
- Travail seul ou en équipe,
- Grande disponibilité les week-end et jours fériés.

Contact

Postuler en ligne

ou

Envoyer votre candidature à :

Madame le Maire
Mairie d'Aubergenville
Direction des ressources humaines
1 avenue de la Division Leclerc
78410 Aubergenville