Jade Gestion



Assistante administrative indépendante, j'accompagne les professionnels dans leur quotidien :

- gestion des e-mails et courriers

- devis, factures, suivi des règlements et relances clients

- suivi des échéances et règlements factures fournisseurs

- organisation, gestion du personnel et de la sous-traitance

- préparation des éléments pour l'expert-comptable.

Infos pratiques

Mme Fortunade Alexandra

Jade Gestion

Assistante administrative

06 03 47 31 58

alexfortunade@gmail.com

Facebook : Jade Gestion

Instagram : jade gestion.secretariat

PDF